



ที่ ศธ ๐๖๓๐.๑๒/๕๒๗

วิทยาลัยการอาชีพกระนวน

ต.หนองโน อ.กระนวน

จ.ขอนแก่น ๔๐๑๗๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุมของสถานศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม ประจำเดือนเมษายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานการประชุมบุคลากรในสถานศึกษา เดือนละ ๑ ครั้ง ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกระนวน ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนเมษายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานการประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ไชยา ทับวิธร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกระนวน

งานบริหารงานทั่วไป/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๔๔ ต่อ ๐

โทรสาร ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๔๔ ต่อ ๑๐

E-mail : khonkaen๐๕@vec.mail.go.th

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกระนวน

ประจำเดือนเมษายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ในวันพุธ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกวาว อาคารบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพกระนวน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวกรรณิกา	ยอดสง่า	ประธานในที่ประชุม
๒. นายถาวร	หงษา	รองผู้อำนวยการ
๓. นายอดิศร	ชาชุม	รองผู้อำนวยการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีไชยา	ทับวิธร	รองผู้อำนวยการ
๕. นางมลิวลัย	อินทมาตย์	รองผู้อำนวยการ
๖. นางสุนิสา	หงษา	ครู ค.ศ.๒
๗. นางกฤติยา	สีท่ามา	ครู ค.ศ.๒
๘. นางกิ่งผกา	กองพล	ครู ค.ศ.๒
๙. นายอดิศักดิ์	พะวงศ์	ครู ค.ศ.๒
๑๐. นายอรรถณพนธ์	สีท่ามา	ครู ค.ศ.๑
๑๑. นายกิตติศักดิ์	ทาดทา	ครู ค.ศ.๑
๑๒. นายสัญญา	แก้วใส	ครู ค.ศ.๑
๑๓. นายสัญญา	เคนทรภักดิ์	ครู ค.ศ.๑
๑๔. นายรังษี	เวียงวิเศษ	ครู ค.ศ.๑
๑๕. นางสาวสาวิตรี	พลไชยมาตย์	ครู ค.ศ.๑
๑๖. นางอุไรวรรณ	คำภู	ครู ค.ศ.๑
๑๗. นางสาวพัชราภรณ์	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย
๑๘. นางสาวศิวพร	จันทสม	ครูผู้ช่วย
๑๙. นางสาวจามรี	ชนยุท	ครูผู้ช่วย
๒๐. นางสาวมารศรี	เลพล	พนักงานราชการ
๒๑. นางสาวจิราภักดิ์	วนาสันเทียะ	พนักงานราชการ
๒๒. นายศุภวัฒน์	เหมะฐลิน	พนักงานราชการ
๒๓. นางสาวปนัดดา	อาจดวงดี	พนักงานราชการ
๒๔. นางคณินิตร	รองศักดิ์	พนักงานราชการ

๒๕. นายจามร	กุศลคุ้ม	พนักงานราชการ
๒๖. นายโชคชัย	พรมถาวร	พนักงานราชการ
๒๗. นายธนกศักดิ์	นิลเขต	พนักงานราชการ
๒๘. นายสายัณ	ภูกองนาค	พนักงานราชการ
๒๙. นายวัชร	ไชยษา	พนักงานราชการ
๓๐. นายยุทธภูมิ	คลังแสง	พนักงานราชการ
๓๑. นายสุภิสสิทธิ์	อุ่นอ่อน	พนักงานราชการ
๓๒. นายชัยกมล	หนูแก้ว	พนักงานราชการ
๓๓. นายสตับวิทย์	โคกลือชา	พนักงานราชการ
๓๔. นายนันธสอน	มัธยม	พนักงานราชการ
๓๕. นายอิสระ	ทิพย์ฤาตรี	พนักงานราชการ
๓๖. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ	ภูผิวฟ้า	พนักงานราชการ
๓๗. นางสาวปาไลดา	สรวงศิริ	พนักงานราชการ
๓๘. นางสาวดวงจันทร์	ศิริอามาตย์	พนักงานราชการ
๓๙. นางสาวพัญ์ธรรดา	แสงศรีเรือง	ครูพิเศษสอน
๔๐. นางสาวบุหลิน	อาสาศนา	ครูพิเศษสอน
๔๑. นายสัญญา	ไชยเดช	ครูพิเศษสอน
๔๒. นายธนกร	โคกสีอำนวย	ครูพิเศษสอน
๔๓. นางณัฐฉิรา	นวลไธสง	ครูพิเศษสอน
๔๔. นายศตวรรษ	ไชยพินุล	ครูพิเศษสอน
๔๕. นางสาวกานต์สุภา	สุนทรวงษ์	ครูพิเศษสอน
๔๖. นางสาวนภัสสร	บรรดิษฐ์	ครูพิเศษสอน
๔๗. นายภัสดา	แสนภักดี	ครูพิเศษสอน
๔๘. นางสาวปวิชญา	จันทร์สนิท	ครูพิเศษสอน
๔๙. นางสาวพรอนงค์	สารบรรณ	ครูพิเศษสอน
๕๐. นายมานิตย์	บุญเกิด	ครูพิเศษสอน
๕๑. นางสาวอารยากร	แสนโยธา	เจ้าหน้าที่
๕๒. นางสาวภัชรินทร์	โคตรแสง	เจ้าหน้าที่
๕๓. นางสาวดวงใจ	ทองโพธิ์	เจ้าหน้าที่
๕๔. นางสาวพิมพ์ญาดา	ทองดี	เจ้าหน้าที่

๕๕. นางสาวกมลมาศ	ฝ่ายป่าน	เจ้าหน้าที่
๕๖. นางสาวจันทร์จิรา	อาดวงษ์	เจ้าหน้าที่
๕๗. นางสาวอัจฉรีพร	สุระภา	เจ้าหน้าที่
๕๘. นางสาวกันยารัตน์	เพชรก้อน	เจ้าหน้าที่
๕๙. นางสาวไอลดา	โยธัญญาติ	เจ้าหน้าที่
๖๐. นางสาวหทัยกาญจน์	สุดตา	เจ้าหน้าที่
๖๑. นางสาวอัจฉราพร	สุระภา	เจ้าหน้าที่
๖๒. นางสาวไอยเรศ	แสนโคก	เจ้าหน้าที่
๖๓. นางสาวกรรณิการ์	กางขอนแก่น	เจ้าหน้าที่
๖๔. นางสาววิชรพร	แสนหล้า	เจ้าหน้าที่
๖๕. นายกิตติภูมิ	ศรีขำ	เจ้าหน้าที่
๖๖. นายสมภาร	บำรุงบ้านทุ่ม	นักการภารโรง
๖๗. นายบุญมี	เชิดไชย	นักการภารโรง
๖๘. นายอภัยวัลย์	คำอินทร์	นักการภารโรง
๖๙. นายวิษณุ	อรุณมาตย์	นักการภารโรง
๗๐. นางกานดา	เชิดไชย	เจ้าหน้าที่พนักงานบริการ
๗๑. นางมัทนิมา	คำอินทร์	เจ้าหน้าที่พนักงานบริการ
๗๒. นางสุวรรณี	วารบุตร	เจ้าหน้าที่พนักงานบริการ
๗๓. นางคำเบ็ญ	ลุนใบ	เจ้าหน้าที่พนักงานบริการ
๗๔. นายสำรวย	ลุนใบ	พนักงานขับรถ
๗๕. นายสงกรานต์	ฉนวนหมื่น	พนักงานขับรถ
๗๖. นายอัครเดช	วารบุตร	พนักงานขับรถ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกันหา	จันดาโรจน์	ยามรักษาการณ์	ปฏิบัติหน้าที่เวรยามฯ
๒. นายวิชา	ศิริโท	ยามรักษาการณ์	ปฏิบัติหน้าที่เวรยามฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การเตรียมการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มอบหมายให้ทีมงานอาคารสถานที่ดำเนินการให้เรียบร้อย และมอบให้งานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการทำป้ายการแต่งกายหน้าวิทยาลัยให้เรียบร้อย

/๑.๒ ขอให้บุคลากร...

๑.๒ ขอให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดในการอยู่เวรยาม และเข้าเวรอาชีวะอาสา ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๒ โดยมีการรายงานด้วยรูปภาพ และบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน หากมีเหตุขัดข้องให้แจ้ง ผู้ตรวจเวรและผู้อำนวยการรับทราบเป็นรายกรณี

๑.๓ โครงการทำบุญอาคารศูนย์วิทยบริการในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๔๙ น.

๑.๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน โครงการส่งเสริมประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

๑.๕ รายงานผลการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดขอนแก่น (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) ระดับสถานศึกษา (ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒)

วิทยาลัยการอาชีพกระนวน มียอดสมัครและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาทั้งหมดจำนวน ๓๗๗ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑.๖ ชี้แจงการประเมินบุคลากรประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ได้ชี้แจงให้กับผู้เข้าร่วม ประชุมทราบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าราชการส่วนใหญ่ของวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก สำหรับพนักงาน ราชการ ครูพิเศษสอนจะอยู่ในเกณฑ์ดีมากเช่นกัน ส่วนเจ้าหน้าที่ แม่บ้าน นักการ และยามรักษาการณ์อยู่ในเกณฑ์ดี มาก

๑.๗ การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพฐานสมรรถนะ E to E ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องประชุมทองกวาว ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเปิดอบรม ๕ หลักสูตร ได้แก่

๑.ช่างบริการรถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่ Big bile

๒.การควบคุมระบบน้ำทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยี Internet of Things

๓.ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้านด้วยเทคโนโลยี Internet of Things

๔.งานแจ้งเตือนอัคคีภัยบ้านผู้สูงวัยผ่าน Line Notify

๕.งานแจ้งเตือนภัยผู้บุกรุกยามวิกาลบ้านผู้สูงวัยผ่าน Line Notify ด้วยคอมพิวเตอร์

ระบบสมองกลฝังตัว

๑.๘ การจัดซื้อชุดเครื่องมือประจำตัวนักเรียนเฉพาะสายอาชีพ ตามโครงการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ละแผนกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๙ การดำเนินโครงการอาชีวะอาสา ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณหน้าค่ายเปรมติณสูลานนท์ ซึ่งกำหนดพิธีเปิดในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เชิญบุคลากรร่วมงานทุกคน ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๐ บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด แจ้งกำหนดการทดสอบ ภาคปฏิบัติ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ฝึกอบรมบริษัทฯ นิคมอุตสาหกรรมบางชัน

/หลักสูตรเทคนิค...

หลักสูตรเทคนิคการซ่อมทั่วไป โดยเป็นนักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน ๑๘ คน

๑.๑๑ การส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจสอบบัญชีค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑ ให้ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดขอนแก่น ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ งานประกันได้ชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบแล้ว และทาง งานได้ส่งเอกสารและหลักเกณฑ์การเตรียมรับการประเมินฯให้กับผู้ที่รับผิดชอบทราบเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๓ การเบิกเงินสนับสนุนสถานศึกษา จากบริษัท มิตรชุบิชิ อิเล็กทริก คอนซูเมอร์ โพรดัคส์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๔ การติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รอบ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

- รอบที่ ๑ (เดือนเมษายน - มิถุนายน) ส่งรายงานในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

- รอบที่ ๒ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน) ส่งรายงานในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๑๕ การดำเนินการให้กู้ยืมฯปีการศึกษา ๒๕๖๒ และการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางงานได้ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว ทั้งทุนกู้ยืม ทุนให้เปล่า

๑.๑๖ โรงเรียนทุ่งใหญ่นเรศวร มีความประสงค์ให้วิทยาลัยฯ จัดหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๘ รายวิชา โดยมีผู้เรียน เป็นนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๗๑ คน

๑.๑๗ การจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายรัฐบาล ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางงานกำลังดำเนินการ

๑.๑๘ การติดตามรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ รายงานผลเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๙ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ทางงานกำลังดำเนินการ

๑.๒๐ การประเมินผลการฝึกอาชีพของนักศึกษาที่บริษัท พูจิคุระ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งผลการประเมินนักศึกษาส่วนมากจะได้เกณฑ์คะแนนระดับดี

๑.๒๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ในด้านการจัดการเรียนการสอน ให้หัวหน้าแผนกดูแลให้เรียบร้อย และทุกคนช่วยกันดูแลอาคารสถานที่ โรงอาหารและอื่นๆ ให้เรียบร้อย ก่อนเปิดภาคเรียน

๑.๒๒ สรุปผลการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ชี้แจงในที่ประชุมทราบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว และให้

/ทางทีมงาน...

ทางทีมงานเตรียมปฏิทินงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบในช่วงเดือนพฤษภาคมด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

- ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๑.๑ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- ชี้แจงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการแนบเอกสาร

๔.๑.๒ งานวางแผนและงานงบประมาณ

- เรงรัดการส่งปฏิทินปฏิบัติงาน ให้แต่ละฝ่ายส่งภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

และให้ทางงานดำเนินการให้เสร็จก่อนวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔.๒ ฝ่ายวิชาการ

๔.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๒ (ใหม่) ได้ชี้แจงรายละเอียดบางส่วนในที่ประชุมทราบแล้ว

- การจัดตารางเรียน ตารางสอน ๑/๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- สาขาวิชา Mice และ สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์การแพทย์

- จัดซื้อ จัดหา เครื่องมือประจำตัวนักเรียน นักศึกษา (ช่อมแซม) ดำเนินการ

เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๒ งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

- งานเตรียมหนังสือเรียน ปวช. 1 ตามหลักสูตร ๒๕๖๒ สำหรับภาคเรียนที่ ๑/

๒๕๖๒

- จัดภูมิทัศน์หน้าอาคารศูนย์วิทยบริการ และสวนสุขภาพภายในวิทยาลัยการ

อาชีพกระนวน เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ทางทีมงานกำลังดำเนินการ

๔.๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๓.๑ งานอาคารงานสถานที่

- การอยู่เวรยามช่วงปิดภาคเรียน ในปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

/- การเปลี่ยนเวรยาม...

- การเปลี่ยนเวรยาม ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ งานโครงการพิเศษ

- แจ้งกำหนดการพิธีเปิดศูนย์อาสาชื้อวะอาสา ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างแฟ้มสะสมผลงานดิจิทัล และห้องเรียนออนไลน์ ด้วย Google และ Application จัดอบรมในวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- Fix it center ศูนย์ห้วนาคำ กำลังดำเนินการและจะสรุปผลช่วงกลางเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ประธานองค์การ อวท.ระดับชาติ มอบหมายให้ นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกระนวน กำหนดเกณฑ์การประกวดทักษะวิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ “การขายสินค้าออนไลน์” ประมาณสิ้นเดือนเมษายนถึงต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นายกิตติภูมิ ศรีชำ)

ผู้จตรายงานการประชุม

เจ้าหน้างานบริหารงานทั่วไป



(นายถาวร หงษา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๓๓๓

๓๓.๓๐.๓๓.๓๓.๓๓

๓๓.๓๓.๓๓.๓๓.๓๓